

M

Serwis eBOK



WSZYSTKO W JEDNYM MIEJSCU

Przewodnik po serwisie eBOK

millennium-leasing.pl

Millennium
leasing



eBOK Millennium Leasing

i masz wszystko w jednym miejscu!

Dlaczego warto korzystać	3
Co można zrobić w serwisie eBOK	4
Wnioski	4
Wymiana dokumentów	5
Raty leasingowe.....	18
Faktury	19
Bezpłatne powiadomienia SMS	20
Rodzaje powiadomień	21
Ubezpieczenia.....	22
Zdalna pomoc konsultanta	23
Jak aktywować usługę	24
Bezpieczeństwo	25
Najczęściej zadawane pytania	26

Dlaczego warto korzystać

Serwis eBOK umożliwia zdalne zarządzanie swoimi umowami leasingu w dowolnym czasie i miejscu. W serwisie możesz złożyć wnioski dotyczące umów leasingu, pobierać faktury, ustawić bezpłatne powiadomienia SMS o wystawionej, nowej fakturze oraz pobierać dostępne raporty (lista umów, harmonogramów, ubezpieczeń, opłat dodatkowych). Możesz również nadać dostęp nieograniczonej liczbie użytkowników w zależności od Twoich potrzeb.

eBOK to:



cyfrowe składanie wniosków oraz **wymiana dokumentów** dotyczących Twoich umów leasingu

24h

stały dostęp do: harmonogramów, spłat rat, faktur elektronicznych i innych dokumentów



aktualna informacja o saldzie na koncie, możliwość monitorowania zobowiązań



informacje o aktualnej polisie i oferta ubezpieczeń



generowanie zestawień rat i płatności



wygodne zarządzanie **powiadomieniami SMS**





Co można zrobić w serwisie eBOK

Wnioski

Teraz większość spraw, między innymi dotyczących zmiany danych, składania wniosków w wydziale komunikacji, rozliczeń czy uzyskania upoważnienia do korzystania z przedmiotu załatwisz online!

Aby zlecić w eBOK-u realizację danej sprawy (złożyć wniosek), wybierz zakładkę „Dokumenty i wnioski”, a w niej „Wnioski do umów leasingowych” i następnie przycisk „Złóż nowy wniosek”.

The screenshot shows the Millennium Leasing eBOK interface. At the top left is the logo. On the right, there are navigation links: 'Witamy', 'Wiadomości (2)', 'Profil', 'Drukuj', and a 'Wyloguj' button. The main navigation bar has four tabs: 'Start', 'Leasing', 'Dokumenty i wnioski', and 'Ustawienia'. The 'Dokumenty i wnioski' dropdown menu is open, showing 'Moduł dokumentów' with sub-items 'Podpisz', 'Odbierz', and 'Wnioski do umów leasingowych' (which is highlighted in blue). Below the menu, the main content area is titled 'Lista wniosków dot. zawartych umów leasingowych'. It contains several search filters: 'Numer umowy lub rejestracyjny pojazdu' (with a 'Wpisz' input and dropdown), 'Numer wniosku' (with a 'Wpisz' input and dropdown), 'Status wniosku' (with a 'Wybierz' dropdown), and two date pickers for '01/03/2022' and '01/06/2022'. Below these are filters for 'Nazwa wniosku' (with a 'Wybierz' dropdown), 'Wybierz tworzącego wniosek' (with a 'Wybierz' dropdown), and 'Nazwa firmy' (with a 'Wybierz' dropdown). A 'Wyczyść filtry' button is at the bottom right of the filter section. At the bottom left of the main content area, there is a red button labeled 'Złóż nowy wniosek'.

W każdej chwili możesz przeglądać listę wszystkich zleconych spraw (złożonych wniosków) i sprawdzać ich status (wysłany/w toku/zrealizowany).

Wnioski w serwisie eBOK to idealne rozwiązanie, które ułatwi Tobie załatwianie bieżących spraw i monitorowanie ich realizacji.

Nowość! Wymiana dokumentów

Teraz w serwisie eBOK możesz zdalnie i bezpiecznie wymieniać z nami dokumenty dotyczące Twojej umowy leasingu. Aby skorzystać z tej funkcji, w serwisie eBOK wybierz zakładkę „Dokumenty i wnioski”, a w niej opcję „Podpisz” lub „Odbierz”.

The screenshot shows the Millennium Leasing eBOK interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Leasing', 'Dokumenty i wnioski', and 'Ustawienia'. The 'Dokumenty i wnioski' menu is open, showing three options: 'Podpisz', 'Odbierz', and 'Wnioski do umów leasingowych'. Red arrows point to 'Podpisz' and 'Odbierz'. Below the menu, there is a banner for 'NOWOŚĆ! SKŁADANIE WNIOSKÓW' with a 'Sprawdź >' button. Below the banner, there is a dropdown menu for 'Wybierz firmę' with 'FIRMA TESTOWA' selected. Below that, there is a section for 'Stan rozliczeń faktur leasingowych' and a field for 'Kwota do zapłaty za faktury po terminie płatności (minus oznacza nadpłatę)'.

Dzięki funkcji **„Odbierz”** otrzymasz dokumenty w wersji elektronicznej, które wcześniej przesyłaliśmy do Ciebie w formie papierowej lub elektronicznie na adres mailowy.

Funkcja **„Podpisz”** pozwoli Ci na zdalne podpisanie i przekazanie do nas dokumentów (umowy, oświadczenia, zgody). Jak to zrobić?

- 1 Otrzymujesz od nas dany dokument, który wymaga Twojego podpisu. Znajdziesz go w zakładce „Podpisz”.
- 2 Następnie pobierasz dokument i podpisujesz go podpisem elektronicznym w swoim narzędziu do podpisu.
- 3 Podpisany dokument załączasz w eBOK-u i wysyłasz do nas.

Jeśli masz uwagi do przesłanego przez nas dokumentu np. umowy – możesz przekazać nam zwrotnie komentarze lub wprowadzić w dokumencie zmiany i poprzez serwis eBOK wysłać go do nas.

Wszystko jest archiwizowane, zawsze masz wgląd w historię komunikacji i dostęp do otrzymanych i przesłanych dokumentów.

Dokumenty niewymagające Twojego podpisu znajdziesz w zakładce **„Odbierz”**. Dokumenty wymagające Twojego podpisu znajdziesz w zakładce **„Podpisz”**.



Odbieranie dokumentów – funkcja „Odbierz”. Krok po kroku.

1

Millennium leasing TESTOWY MONOLEASING BEZ RACHUNKU

Witamy UAT Test | Wiadomości | Profil | Drukuj | Wyloguj

Start Leasing Dokumenty i wnioski Ustawienia

Moduł dokumentów

- Podpisz
- Odbierz**
- Wnioski do umów leasingowych

NOWOŚĆ! SKŁADANIE WNIOSKÓW

Teraz w eBOK-u zleczysz realizację wielu spraw dotyczących...
Nowa funkcja jest dostępna w zakładce „Dokumenty i wnioski”.

Sprawdź >

Wybierz firmę FIRMA TESTOWA

Stan rozliczeń faktur leasingowych

Kwota do zapłaty za faktury po terminie płatności (minus oznacza nadpłatę) ⓘ

Aby zobaczyć dokumenty niewymagające Twojego podpisu, wybierz zakładkę „Dokumenty i wnioski” i dalej „Odbierz”.

2

Podpisz Odbierz

i Lista procesów, w których są dokumenty do odbioru

Obszar, w którym znajdziesz dostarczone przez nas dokumenty w wersji elektronicznej, wcześniej przesyłane w formie papierowej lub drogą mailową. Stanowi on dla Twojej firmy cyfrowe archiwum dokumentów otrzymanych.

Szukaj

Wpisz szukany wyraz

Kategoria Wybierz Kryteria Wybierz

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy / Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing	Firma Testowa 123456	29/09/2022 11:39	PAWEŁ TESTOWY	Pobierz wszystkie

Ten dymek oznacza, że masz nieodebrane dokumenty. Cyfra w kółku oznacza liczbę dokumentów.

Aby zobaczyć szczegóły, rozwinąć ten wiersz, klikając w ten znacznik.



3

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing	Firma Testowa 123456	29/09/2022 11:39	PAWEŁ TESTOWY	 Pobierz wszystkie

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia
Umowa - Leasing	316671	29/09/2022 11:39

Pokaż komentarz

<input type="checkbox"/>	Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji	Zmodyfikowany przez	Akcje
<input type="checkbox"/>	E-PODPIS_Aneks nr 2 do porozumienia wekslowego... podpis wersja dla kilku umow leasi... ..bez_poreczyciela_17_12_2020_-sig-641872	Umowa	Nieokreślony	29/09/2022 11:42	PAWEŁ TESTOWY	 Podgląd Pobierz Szczegóły

Rozwija się wiersz ze szczegółami przekazanego Ci dokumentu.

Jeśli jest więcej załączników, a chcesz je jednorazowo wszystkie pobrać, możesz to zrobić, klikając w to pole.

Klikając w „Podgląd”, obejrzysz dokument. Jeśli klikniesz „Pobierz”, możesz dokument zapisać na swoim komputerze.

4

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing	Firma Testowa 123456	29/09/2022 11:39	PAWEŁ TESTOWY	 Pobierz wszystkie

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez
Umowa - Leasing	316671	29/09/2022 11:39	PAWEŁ TESTOWY

Pokaż komentarz

<input checked="" type="checkbox"/>	Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji	Zmodyfikowany przez	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/>	E-PODPIS_Aneks nr 2 do porozumienia wekslowego... podpis wersja dla kilku umow leasi... ..bez_poreczyciela_17_12_2020_-sig-641872	Umowa	Nieokreślony	29/09/2022 11:42	PAWEŁ TESTOWY	 Podgląd Pobierz Szczegóły

Pobierz zaznaczone

W ten sposób są zaznaczone pozycje, które chcesz pobrać.

Klikając w ten przycisk, pobierzesz wszystkie zaznaczone pozycje na swój komputer.



5

Numer wersji	Nazwa pliku	Data modyfikacji	Podpisane przez Status walidacji podpisu	Odczytany	Akcje
1	E-PODPIS_Aneks nr 2_do_porozumienia_w_ekslowego_-_e-podpis__wersja_dla_ki_lku_umow_leasi...bez_poreczyciela_17_12_2020_-sig-sig.pdf	29/09/2022 11:42	Millennium Leasing sp. z o.o. Status:	Tak Sylwester Testowy 29/09/2022 11:53 Nieokreślony	<ul style="list-style-type: none">PodglądPobierz
Poświadczenie walidacyjne					<ul style="list-style-type: none">PodglądPobierz

Widok z podsumowaniem, jakie dokumenty zostały pobrane. Widzisz status odczytania dokumentów (kto je odczytał i kiedy).



Podpisywanie dokumentów – funkcja „Podpisz”. Krok po kroku.

1

The screenshot shows the Millennium Leasing portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Leasing', 'Dokumenty i wnioski', and 'Ustawienia'. The 'Dokumenty i wnioski' menu is open, showing options: 'Moduł dokumentów', 'Podpisz', 'Odbierz', and 'Wnioski do umów leasingowych'. A callout box points to the 'Podpisz' option with the text: 'Aby zobaczyć dokumenty wymagające Twojego podpisu, przejdź do zakładki „Dokumenty i wnioski” i wybierz „Podpisz”'. Below the menu, there is a large banner for 'NOWOŚĆ! SKŁADANIE WNIOSKÓW' with a 'Sprawdź >' button. Below the banner, there is a section for 'Stan rozliczeń faktur leasingowych' and a loading spinner.

2

The screenshot shows the 'Podpisz' section of the portal. It features a title 'Podpisz' and a sub-section 'Odbierz'. Below the title, there is an information icon and a heading 'Lista procesów, w których znajdują się dokumenty do podpisu'. A callout box points to this heading with the text: 'Jesteś w sekcji „Podpisz”'. Below the heading, there is a search bar labeled 'Szukaj' with the placeholder 'Wpisz szukany wyraz'. There are also dropdown menus for 'Kategoria' and 'Kryteria'. Below these, there is a table with the following data:

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy / Numer procesu	Data utworzenia / Utworzony przez	Status	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing, test 2.	Firma Testowa 123456	29/09/2022 12:01 PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)	Pobierz wszystkie Szczegóły

A callout box points to the document icons in the table with the text: 'Pozycje z dymkiem oznaczają, że dokumenty nie zostały przez Ciebie odczytane. Cyfra w kółku oznacza liczbę oczekujących dokumentów.' Another callout box points to the 'Pobierz wszystkie' button with the text: 'Kliknij w ten znacznik, aby zobaczyć listę dokumentów.'



3

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing	Firma Testowa	29/09/2022 11:39	PAWEŁ TESTOWY	 Pobierz wszystkie

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Status
Umowa - Leasing, test 2.	316672	29/09/2022 12:01	PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)

Ukryj komentarz

PAWEŁ TESTOWY test 2.
2022-09-29T12:03:35

<input type="checkbox"/> Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu Sygnatura	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji Zmodyfikowany przez	Akcje
<input type="checkbox"/> 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 641873	Umowa Jednostronny podpis Klienta	Nie walidowano	29/09/2022 12:03 PAWEŁ TESTOWY	Przekazany przez Bank do podpisu Plik: Zapisany Wybrana akcja - brak Podgląd Pobierz Szczegóły

Pobierz dokument, zapisz go na swoim komputerze i podpisz go podpisem elektronicznym w swoim narzędziu do podpisu.

4

Lista procesów, w których znajdują się dokumenty do podpisu

Obszar dający Ci możliwość wymiany z nami dokumentów wymagających Twojego podpisu (oświadczenia, zgody) lub podpisów obu stron (umowy). W zależności od rodzaju dokumentu system dostosowuje możliwe akcje do wykonania, dzięki czemu rozwiązanie jest przyjazne i intuicyjne. Otrzymany dokument możesz zaakceptować, odrzucić lub skomentować, a całość wymiany jest archiwizowana i umożliwia uprawnionym osobom z Twojej firmy wgląd w historię korespondencji i przekazywanych dokumentów.

Szukaj

Wpisz szukany wyraz

Kategoria

Wybierz

Kryteria

Wybierz

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy Numer procesu	Data utworzenia Utworzony przez	Status	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing, test 2.	Firma Testowa 123456	29/09/2022 12:01 PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)	 Pobierz wszystkie Szczegóły

Kliknij w tę ikonkę.



5

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Status
Umowa - Leasing. test 2.	316672	29/09/2022 12:01	PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)

<input type="checkbox"/>	Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu Sygnatura	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji Zmodyfikowany dokumentu przez	Status dokumentu	Akcje
<input type="checkbox"/>	27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 641873	Umowa Jednostronny podpis Klienta	Nie walidowano	29/09/2022 12:03 PAWEŁ TESTOWY	Przekazany przez Bank do podpisu Plik: Zapisany Wybrana akcja - brak	<ul style="list-style-type: none">PodglądPobierzOdrzućPotwierdźSzczegóły

Aby odesłać do nas podpisany przez siebie dokument, kliknij „Potwierdź”.

6

Zatwierdź dokument i załącz jego podpisaną wersję
Dokument powinien być podpisany **w formacie PAdES (dla plików PDF)**

Dodaj komentarz

Nazwa dokumentu 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf Numer dokumentu 641873 Data 29-09-2022 12:03

Potwierdzam test2

Wpisz komentarz/wiadomość do Millennium Leasing.

Dodaj dokument
Przeciągnij i upuść aby dodać plik lub dodaj plik ręcznie
Maksymalna wielkość pliku to 15MB, plik w formacie PDF

Dodaj plik z podpisanym dokumentem.



7

Zatwierdź dokument i załącz jego podpisaną wersję
Dokument powinien być podpisany **w formacie PAdES (dla plików PDF)**

Dodaj komentarz

Nazwa dokumentu 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf Numer dokumentu 641873 Data 29-09-2022 12:03

Potwierdzam test gbok

Plik

27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig (1).pdf [Podgląd](#) [Usuń](#)

Anuluj **Potwierdź**

Jeśli załączyłeś poprawny plik, potwierdź, klikając „Potwierdź”.

8

Czy chcesz załączyć wybrany plik?

Anuluj Podgląd **Potwierdź**

Potwierdź

System jeszcze raz zapyta o potwierdzenie. Jeśli uważasz, że wszystko jest OK, kliknij „Potwierdź”.



9

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy / Numer procesu	Data utworzenia / Utworzony przez	Status	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing. test 2.	Firma Testowa 123456	29/09/2022 12:01 PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)	<ul style="list-style-type: none">Pobierz wszystkieSzczegóły

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Status
Umowa - Leasing. test 2.	316672	29/09/2022 12:01	PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)

Pokaż komentarz

Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu / Sygnatura	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji / Status Zmodyfikowany dokumentu przez	Akcje
<input type="checkbox"/> 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 641873	Umowa Jednostronny podpis Klienta	Nie walidowano	29/09/2022 12:10 Sylwester Testowy Przekazany przez Bank do podpisu Przesyłanie w toku... Wybrana akcja - Potwierdzony	<ul style="list-style-type: none">ZmieńSzczegóły

I następnie kliknij „Wyślij”.

10

Lista dokumentów

Tutaj sprawdzisz status dokumentów

Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Status	Wybrana akcja / Użytkownik wykonujący akcję	Ostatni załączony dokument	Akcje
27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 642223	Przekazany przez Bank do podpisu	Wybrana akcja - Potwierdzony SYLWESTER TESTOWY	TEST2.pdf	<input type="button" value="Potwierdź"/>

Kolejny raz kliknij „Potwierdź”.



11

Nazwa dokumentu: 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_Umowa (10)-sig-sig.pdf
Kategoria dokumentu: Umowa
Data modyfikacji: 29/09/2022 12:10
Dokument utworzony przez: PAWEŁ TESTOWY
Numer dokumentu: 641873
Status: Przekazany przez Bank do podpisu

Ukryj komentarz

Sylwester Testowy 2022-09-29T12:10:34		Potwierdzam test ebok			
Nazwa pliku Numer wersji	Data modyfikacji	Podpisane przez Status walidacji podpisu	Odczytany	Status	Akcje
27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig(1).pdf 2	29/09/2022 12:11		Tak Sylwester Testowy 29/09/2022 12:10	Podpisany przez Klienta Przesyłanie w toku...	
27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 1	29/09/2022 12:03		Tak Sylwester Testowy 29/09/2022 12:05	Przekazany przez Bank do podpisu Plik: Zapisany	Podgląd Pobierz

Status tego dokumentu zmienia się.

12

Szukaj
Wpisz szukany wyraz

Kategoria: Wybierz Kryteria: Wybierz

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy Numer procesu	Data utworzenia Utworzony przez	Status	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing, test 2.	Firma Testowa 123456	29/09/2022 12:01 PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania	Pobierz wszystkie

Dokument został do nas przesłany. Weryfikujemy podpisany przez Ciebie dokument i złożony na nim Twój podpis.



13

Szukaj

Wpisz szukany wyraz

Kategoria: Wybierz Kryteria: Wybierz

Kategoria / Nazwa procesu	Nazwa firmy / Numer procesu	Data utworzenia / Utworzony przez	Status	Akcje
Umowa - Leasing Umowa - Leasing. test 2.	Firma Testowa 123456	29/09/2022 12:01 PAWEŁ TESTOWY	Zakończony	Pobierz wszystkie

Jeśli weryfikacja przebiegła pomyślnie, odsyłamy Ci ten dokument i status sprawy zmienia się na „Zakończony”.

Funkcja „Podpisz” – odrzucanie i przekazywanie zmian do dokumentu.

Nie chcesz zaakceptować przesłanego dokumentu - możesz go odrzucić.

1

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Status
Umowa - Leasing. test 2.	316672	29/09/2022 12:01	PAWEŁ TESTOWY	W trakcie procesowania (Klient)

Pokaż komentarz

Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu / Sygnatura	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji / Zmodyfikowany przez	Akcje
<input type="checkbox"/> 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 641873	Umowa Jednostronny podpis Klienta	Nie walidowano	29/09/2022 12:03 PAWEŁ TESTOWY	Przekazany przez Bank do podpisu Plik: Zapisany Wybrana akcja - brak <ul style="list-style-type: none">PodglądPobierzOdrzućPotwierdźSzczegóły

Komenda „Odrzuć” pojawia się po tym, jak pobierzesz przesłany dokument.

Jeśli masz uwagi do przekazanego dokumentu, możesz go odrzucić, przekazać nam komentarz, a także nanieść zmiany w pliku. W tym celu kliknij „Odrzuć”.



2

Jeśli chcesz odrzucić dokument, wpisz w komentarzu powód lub dodaj nową wersję dokumentu z propozycjami zmian. **Dokument powinien być w formacie PDF.**

Dodaj komentarz

Nazwa dokumentu 27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf Numer dokumentu 641873 Data 29-09-2022 12:03

Tutaj wpisz komentarz

Możesz tutaj dodać komentarz, dlatego nie możesz podpisać dokumentu, a poniżej dodatkowo możesz załączyć dokument z naniesionymi przez Ciebie zmianami/komentarzami.



Dodaj dokument

Przeciągnij i upuść aby dodać plik lub dodaj plik ręcznie
Maksymalna wielkość pliku to 15MB, plik w formacie PDF

Anuluj

Odrzuć

Aby przekazać swoje stanowisko, kliknij w ten przycisk.

3

Lista dokumentów



Tutaj sprawdzisz status dokumentów

Nazwa dokumentu Numer dokumentu	Status	Wybrana akcja Użytkownik wykonujący akcję	Ostatni załączony dokument	Akcje
27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 642236	Przekazany przez Bank do podpisu	Wybrana akcja - Odrzucony SYLWESTER TESTOWY	27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf	Podgląd


Potwierdź

Aby zatwierdzić odrzucenie dokumentu, kliknij „Potwierdź”.



4

Nazwa procesu	Numer procesu	Data utworzenia	Utworzony przez	Status
Umowa - Leasing. test 4.	316824	07/10/2022 12:56	PAWEŁ TESTOWY	Odrzucony

 [Ukryj komentarz](#)

Rozwiń dany proces, aby zobaczyć komentarze.

PAWEŁ TESTOWY	proces do anulowania, nieakceptowane dok. przez strony.			
2022-10-07T13:07:55				
PAWEŁ TESTOWY	test 4 odrzucenie			
2022-10-07T12:57:11				

<input type="checkbox"/>	Nazwa dokumentu / Numer dokumentu	Kategoria dokumentu Sygnatura	Status walidacji podpisu	Data modyfikacji Zmodyfikowany dokumentu przez	Status	Akcje
<input type="checkbox"/>	27.05Oswiadczenie_o_beneficjencie_5_beneficjentow_(10)-sig-sig.pdf 642236	Umowa Jednostronny podpis Klienta	Nie walidowano	07/10/2022 13:01 SYLWESTER TESTOWY	Odrzucony przez Klienta Plik: Zapisany	<ul style="list-style-type: none">- Podgląd- Pobierz- Szczegóły

Raty leasingowe

Jeżeli posiadasz więcej niż jedną umowę leasingu i kilka harmonogramów płatności – w serwisie eBOK Millennium Leasing znajdziesz uporządkowane zestawienie rat do wszystkich swoich umów. Jeżeli potrzebujesz przewidzieć koszty w określonym czasie – masz możliwość sprawdzenia, jakie wydatki czekają Twoją firmę w związku z zawartymi umowami leasingu.

Umowy leasingu

Od momentu uruchomienia serwisu eBOK masz dostęp do listy swoich aktywnych umów leasingu, wraz ze szczegółowymi informacjami, takimi jak:

- 1 daty zawarcia i zakończenia umów leasingu
- 2 typy umów (leasing operacyjny/finansowy)
- 3 liczba rat pozostałych do zakończenia umów leasingu
- 4 wartości początkowe netto umów leasingu
- 5 dane przedmiotów umów leasingu (rodzaj, numer rejestracyjny, numer seryjny)
- 6 status umowy (aktywna/podpisana/zakończona).

Lista umów leasingowych

Wybierz firmę

Dane przedmiotu umowy **Grupa produktów** **Typ leasingu**

np. Numer umowy lub nr rejestracyjny pojazdu Wszystkie Wszystkie **2**

Data **Od** **Do** **Status**

Wybierz **1** dd / mm / yyyy dd / mm / yyyy Aktywna

Kwota **Waluta**

od do Wszystkie

Ukryj filtry Resetuj Filtruj

Liczba wyników: 4

<input type="checkbox"/>	5 Numer umowy	Dane przedmiotu umowy	Typ leasingu	Data zawarcia	Data zakończenia	4 Wartość początkowa (netto)	3 Pozostała liczba rat	6 Status
<input type="checkbox"/>	000000	Przyczepa ciężarowa	Operacyjny	2018-06-29	2022-06-30	0,00 EUR	0	Aktywna

W serwisie, w szczegółach każdej umowy znajdują się także:

- harmonogramy rat, daty ich wymagalności oraz status (zapłacone/niezapłacone) dotyczący faktur, opłat dodatkowych oraz ubezpieczeń związanych z konkretną umową
- wygodna wyszukiwarka z możliwością ustawienia filtrów po datach i dostępnych statusach.

Faktury

Serwis eBOK umożliwia Ci dostęp do faktur online. Dzięki temu możesz zrezygnować z faktur papierowych. W serwisie eBOK możesz:

- 1 pobrać fakturę elektroniczną w dogodnym dla siebie momencie
- 2 w prosty sposób przygotować listę wszystkich wystawionych faktur
- 3 zobaczyć faktury do jednej lub wszystkich zawartych z Millennium Leasing umów leasingu
- 4 sprawdzić aktualny status faktury (zapłacona/niezapłacona/częściowo zapłacona).

Lista faktur

Data: Wystawienia, Od: 25 / 02 / 2022, Do: 25 / 05 / 2022, Status: Zapłacona

Przedmiot umowy: np. Numer umowy lub nazwa, Grupa produktów: Wszystkie, Typ leasingu: Wszystkie

Typ dokumentu: Wszystkie, Kwota: od do, Waluta: Wszystkie, Pobrane: Wszystkie

Ukryj filtry, Resetuj, Filtruj

Typ i numer dokumentu	Pobrany	Numer umowy	Data wystawienia Data wymagalności	Kwota netto	Kwota VAT	Kaucja	Pozostało do zapłaty	Status
00000/S/01/22 Pobierz		000000	2022-03-28 2022-03-28	0,00 PLN	0,00 PLN	0,00	0,00 PLN	Zapłacona
00000/S/01/22 Pobierz	✓	000000	2022-03-18 2022-04-20	0,00 EUR	0,00 EUR	0,00	0,00 EUR	Zapłacona

Ważne informacje o fakturach

- Części składowe rat prezentujemy w harmonogramie, który możesz pobrać z eBOK, wybierając: "Pobierz listę rat" lub "Pobierz harmonogram umowy".
- Zgodnie z pkt. 4.6 Ogólnych Warunków Umowy Leasingu (OWUL) wpłaty na konto w pierwszej kolejności księgujemy na poczet najstarszych zaległości. Jeśli takie wystąpiły, może to powodować niedopłaty na bieżących fakturach.
- Nadpłaty na koncie automatycznie uwzględniamy w najbliższej płatności za fakturę.



Bezpłatne powiadomienia SMS

Możesz ustawić sobie darmowe powiadomienia SMS o nowych zdarzeniach dotyczących wystawionych faktur oraz wymiany dokumentów. W tym celu wejdź do zakładki „Ustawienia”, następnie wybierz „Konfiguracja” i dalej „Powiadomienia SMS”.

Start	Leasing	Dokumenty i wnioski	Ustawienia
<p>NOWOŚĆ! SKŁADANIE WNIOSKÓW</p> <p>Teraz w eBOK-u zlecisz realizację wielu spraw dotyczących umów leasingowych. Nowa funkcja jest dostępna w zakładce „Dokumenty i wnioski”.</p> <p>Sprawdź ></p>		<p>Konfiguracja</p> <ul style="list-style-type: none"> Powiadomienia SMS Konfiguracja faktur leasingowych 	<p>Użytkownicy</p> <ul style="list-style-type: none"> Profil użytkownika Użytkownicy
<p>Stan rozliczeń faktur leasingowych</p> <p>Kwota do zapłaty za faktury po terminie płatności (minus oznacza nadpłatę) [?]</p>			

Chcesz zmienić numer telefonu do odbioru powiadomień?

Jesteś Klientem Banku Millennium i użytkownikiem Millenetu dla Przedsiębiorstw?

Numer telefonu do odbioru powiadomień możesz zmienić w serwisie eBOK.

W tym celu wybierz zakładkę: „Profil”, a w niej „Ustawienia” i następnie „Dane osobowe”.

W sekcji „Dane kontaktowe” kliknij „Edytuj” i wybierz „Numer telefonu komórkowego do haseł i powiadomień SMS” i ustaw nowy numer. Następnie otrzymasz komunikat z dokumentem, który należy pobrać, wypełnić i dostarczyć wraz z kopią dokumentu tożsamości do Oddziału Banku Millennium w celu weryfikacji.

Pamiętaj! Numer telefonu do odbierania powiadomień jest, taki sam, jak do odbierania haseł podczas logowania.

Jesteś Klientem Millennium Leasing i nie masz konta w Banku Millennium?

Zmiana numeru telefonu jest możliwa poprzez złożenie nowego formularza aktywacyjnego, znajdującego się na stronie millennium-leasing.pl/aktywacja.



Rodzaje powiadomień

Millennium leasing TESTOWY MONOLEASING BEZ RACHUNKU

Witamy UAT Test | [Wiadomości](#) | [Profil](#) | [Drukuj](#) | [Wyloguj](#)

Start Leasing Dokumenty i wnioski Ustawienia

Ustawienia powiadomień SMS Lista wysłanych powiadomień

Ustawienia

Numer telefonu do powiadomień SMS 48691333848 ⓘ

Język powiadomień Polski

Godziny aktywności powiadomień SMS Od: 11 : 11 Do: 12 : 11

Konfiguracja powiadomień

Cif	Zaznacz wszystkie / Wyczyść wszystkie
Wystawienie nowej faktury	<input checked="" type="checkbox"/>
Zbliżający się termin wymagalności faktury	<input checked="" type="checkbox"/>
Przekroczony termin wymagalności faktury	<input checked="" type="checkbox"/>
Nowy komentarz w Module Dokumentów	<input type="checkbox"/>
Nowy proces w Module Dokumentów	<input type="checkbox"/>
Nowa wersja dokumentu w Module Dokumentów	<input checked="" type="checkbox"/>
Nowy dokument w Module Dokumentów	<input checked="" type="checkbox"/>
Przypomnienie o nieprzeczytany dokument	<input type="checkbox"/>

Anuluj Potwierdź

Zaznacz zdarzenia, o których chcesz być informowany SMS-ami:

- Wystawienie nowej faktury
- Zbliżający się termin wymagalności faktury
- Przekroczony termin wymagalności faktury
- Nowy dokument w Module Dokumentów
- Nowy komentarz w Module Dokumentów
- Nowy proces w Module Dokumentów
- Nowa wersja dokumentu w Module Dokumentów
- Przypomnienie o nieprzeczytany dokument

Możesz określić również przedział czasowy, w którym chcesz otrzymywać te powiadomienia.



Ubezpieczenia

Za pośrednictwem serwisu eBOK sprawdzisz informacje o ubezpieczeniach:

- 1 termin ważności polisy
- 2 numer, typ i wariant ubezpieczenia oraz ubezpieczyciela
- 3 status polisy ubezpieczeniowej (status „wygasająca” pozwala na wcześniejsze podjęcie decyzji dotyczącej warunków wznowienia polisy).

Start Leasing Dokumenty i wnioski Ustawienia

Lista ubezpieczeń

Wybierz firmę

Dane przedmiotu umowy **Grupa produktów** **Status**

Od **Do** **Typ ubezpieczenia** **Wariant ubezpieczenia**

[- Ukryj filtry](#)

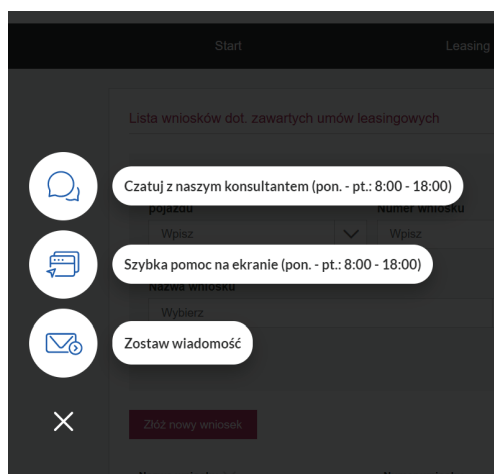
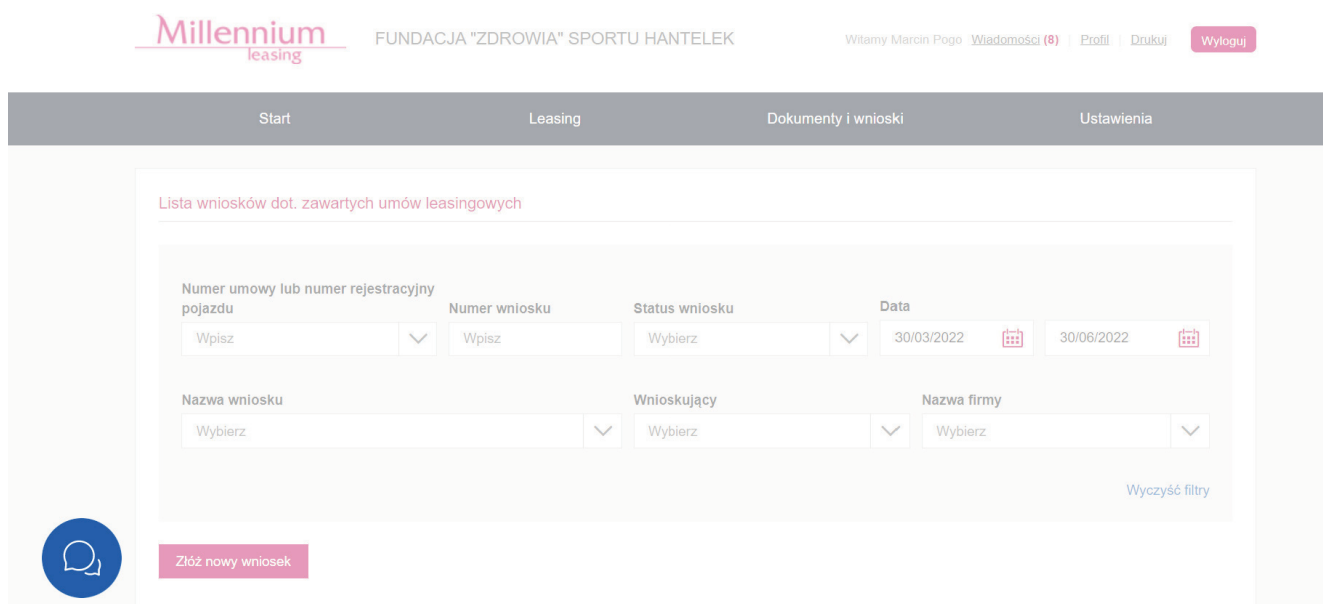
<input type="checkbox"/>	Numer umowy	Przedmiot umowy	2 Numer ubezpieczenia Typ i wariant ubezpieczenia	Ubezpieczyciel	1 Data zawarcia Data wygaśnięcia	3 Status
<input type="checkbox"/>	000000	Samochód ciężarowy DMC > 3,5t DAF-XF	AC/OC/NW	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ S.A.	2021-07-01 2022-06-30	Aktywna
<input type="checkbox"/>	000000	Samochód ciężarowy DMC > 3,5t DAF-XF	AC/OC/NW	POWSZECHNY ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ S.A.	2021-07-01 2022-06-30	Aktywna



Zdalna pomoc konsultanta

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz wsparcia w trakcie użytkowania serwisu eBOK, możesz skorzystać z pomocy konsultanta.

Ikonę pomocy konsultanta znajdziesz w lewym dolnym rogu ekranu. Po jej rozwinięciu pojawią się opcje form kontaktu. Wybierz tę, która najbardziej Ci odpowiada:



- **Czat z konsultantem pomocy**, dzięki któremu szybko uzyskasz bezpośrednio wsparcie. W trakcie czatu możesz udostępnić widok swojego ekranu. Wtedy konsultant ma możliwość wskazania kursorem konkretnej opcji z menu lub rozwiązania.
- **Szybka pomoc na ekranie**, gdzie po nawiązaniu połączenia telefonicznego, możesz również udostępnić widok swojego ekranu. Konsultant będzie mógł kursorem wskazać właściwą opcję lub pole bezpośrednio na Twoim ekranie. To z pewnością ułatwi rozmowę.

- **Zostaw wiadomość**, wypełnij formularz kontaktowy, przekaż nam informacje, a my skontaktujemy się tak szybko, jak to możliwe.

Udostępnianie konsultantowi widoku ekranu jest w pełni bezpieczne. To rozwiązanie nie wymaga instalowania żadnych dodatkowych aplikacji. Z pomocy konsultanta możesz skorzystać od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 18⁰⁰. W pozostałych godzinach skorzystaj z opcji "Zostaw wiadomość".



Jak aktywować usługę

krok 1

- 1 Wejdź na stronę millennium-leasing.pl/aktywacja.
- 2 Wypełnij Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing.

krok 2

Poczekaj na kontakt ze strony Millennium Leasing (e-mail/telefon), w którym **otrzymasz MilleKod** (Twój 8-cyfrowy identyfikator) oraz **zdefiniowany login**.

Uwaga! Po pozytywnej weryfikacji formularza, MilleKod i login otrzymasz w ciągu 7 dni roboczych.

krok 3

- 1 Po otrzymaniu MilleKod i loginu **wejdź na stronę www.millennium-leasing.pl** i kliknij przycisk **ZALOGUJ SIĘ DO eBOK**.
- 2 We wskazanych miejscach **wpisz informacje** otrzymane mailowo lub telefonicznie:
MilleKod | login użytkownika | jednorazowe hasło SMS
(które zostanie wysłane przy pierwszym logowaniu na numer telefonu wskazany we wniosku).

Ważne:

- Niezwłocznie ustaw własne hasło dostępu (po pierwszym zalogowaniu).
- Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła do logowania powoduje zablokowanie dostępu do usługi. Skontaktuj się w takim przypadku z **działem technicznym** w celu odblokowania dostępu:

801 632 632 lub **+48 22 598 40 31** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora)



Bezpieczeństwo

Zarówno proces logowania, jak i wszystkie operacje na platformie są chronione szeregiem nowoczesnych oraz sprawdzonych zabezpieczeń:

- komunikacja zabezpieczona jest protokołem TLS, zapewniającym najwyższe, 128-bitowe szyfrowanie danych
- wymogiem korzystania z usługi jest szczegółowa identyfikacja każdego użytkownika, moduł rejestracji wszystkich operacji firmy wykonywanych za pośrednictwem serwisu eBOK Millennium Leasing
- bezpieczny proces logowania użytkownika jest zabezpieczony za pomocą MilleKodu, loginu, hasła maskowanego oraz jednorazowego hasła SMS
- pomoc techniczna służąca wsparciem w sytuacjach podejrzenia wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa.

Millennium Leasing rekomenduje korzystanie z najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych:

- Edge
- Chrome
- FireFox

Najczęściej zadawane pytania

1. Nie jestem klientem Banku Millennium, ale korzystam z produktów, jak mogę uzyskać dostęp do serwisu eBOK Millennium Leasing?

Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing”, dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja. Gdy potwierdzimy podane we wniosku dane, na wskazany we wniosku adres mailowy lub telefon, otrzymasz login oraz MilleKod - 8-cyfrowy identyfikator. Wejdź na stronę www.millennium-leasing.pl i kliknij przycisk "ZALOGUJ SIĘ DO eBOK", wpisz MilleKod i login użytkownika oraz jednorazowe hasło SMS, które przy pierwszym logowaniu otrzymasz na numer telefonu wskazany we wniosku.

2. Korzystam z Millenetu dla Przedsiębiorstw, ale nie mam dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing, jak mogę go uzyskać?

Wypełnij elektroniczny „Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing”, dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja. Gdy potwierdzimy dane podane we wniosku, w Millenecie pojawi się zakładka „Leasing”, w której znajdziesz wszelkie funkcjonalności do obsługi Twojego leasingu.

3. Co powinienem zrobić, jeżeli zapomniałem lub zablokowałem hasło do logowania?

Skontaktuj się z działem technicznym Millenetu dla Przedsiębiorstw, dzwoniąc pod numer 801 632 632 lub +48 22 598 40 31 (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora). Jeżeli jesteś Klientem Banku Millennium, możesz odblokować lub nadać nowe hasło z pomocą innego pracownika Twojej firmy, który posiada odpowiednie uprawnienia do Millenetu dla Przedsiębiorstw.

4. Opłaciłem wystawioną fakturę jednak w systemie ma ona status „niezapłacona”, dlaczego?

Rozksięgowanie wpłat następuje po dacie wymagalności danej faktury. Status faktury zmieni się po rozksięgowaniu wpłaconych środków. Na stronie głównej eBOK-a oraz w zakładce "Faktury" znajdziesz informacje o wpłatach w trakcie rozliczania. Jeżeli po upływie terminu płatności status faktury nie zmienił się, skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem 801 681 188 (opłata za połączenie zgodna taryfą operatora).



5. Jak mogę nadać dostęp do serwisu eBOK Millennium Leasing innym pracownikom mojej firmy?

Wypełnij Wniosek o nadanie dostępu do serwisu eBOK Millennium Leasing (dostępny na millennium-leasing.pl/aktywacja), podając dane nowych użytkowników.

6. Czy mogę otrzymywać powiadomienia o wystawieniu nowych faktur?

Tak, w zakładce „Ustawienia” wybierz „Powiadomienia SMS” i skonfiguruj otrzymywanie wiadomości SMS, informujących o wystawieniu nowej faktury oraz o zbliżającym się terminie płatności. Możesz określić na ile dni przed terminem płatności chcesz otrzymać przypomnienie. Możesz także określić godziny, w jakich chcesz otrzymać wiadomości SMS oraz sprawdzić listę wysłanych powiadomień.

7. Czy w eBOK-u Millennium Leasing znajdę informacje dotyczące ubezpieczeń przedmiotów leasingu?

Tak, do każdego przedmiotu leasingu znajdziesz informacje o typie ubezpieczenia, numerze polisy, jej bieżącym statusie oraz dacie jej zawarcia i wygaśnięcia. Dane te możesz pobrać do pliku w formacie Excel, klikając na przycisk „Pobierz listę ubezpieczeń”.

8. Czy z eBOK-a Millennium Leasing mogę pobrać raporty do Excela?

Tak, do pliku w formacie Excel możesz wyeksportować listę umów leasingowych, harmonogram każdej z umów, listę faktur i ubezpieczeń.

9. Mam inne pytanie, jak mogę uzyskać odpowiedź?

Twoje pytanie dotyczy wsparcia technicznego w obsłudze serwisu eBOK?

Skorzystaj z czatu dostępnego po zalogowaniu do eBOK-a lub zadzwoń pod numer **+48 22 598 40 31**. Jeśli Twoje pytanie dotyczy umowy lub rozliczeń leasingowych - skontaktuj się z Infolinią Millennium Leasing pod numerem **801 681 188** (opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora).